

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №2 от «26» октября 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «26» октября 2016 г. № 263-О
директор МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский
Ж.В. Сивкова



Положение
о регламенте деятельности педагога по ведению отчетной
документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований
профессионального стандарта педагога и федеральными государственными
образовательными стандартами общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информации и отчетов (далее-Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы на уровне МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский и утверждается локальным нормативным правовым актом общеобразовательной организации, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и руководителями МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

2.6. В МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский, где отсутствуют отдельные специалисты, подготовка отчётов, отнесённых к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется администрацией организации или возлагается на иных работников.

3. Правила внесения изменений в Реестр могут быть изменены и дополнены в случае:

3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению руководителя МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Руководитель МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении руководителем МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (бездействии) - в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

4.4. В случае подтверждения факта предъявления требований руководителем МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский к педагогическим работникам организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Перечне, учредитель обязан применить к руководителю организации меры дисциплинарного взыскания.

В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) учредителя в отношении обращения педагогического работника МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский о нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Департамент образования и

молодежной политики направляет в муниципальный орган управления образованием ходатайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя соответствующей общеобразовательной организации, допустившего нарушения.

Перечень (реестр)
информаций и отчетов, предоставляемых МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский

№	Наименование	Обязательное осуществление в соответствии с законодательством (далее – обязательное)	Дополнительное выполнение на основании запросов (далее – дополнительное)	Периодичность представления информации /отчета	Цели подготовки информации, отчёта	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования: 1.бумажный вариант, 2.информационная система – далее-ИС)
1. Учителя - предметники							
1.1	Учебная деятельность						
1.1.1	Ведение классных журналов по предмету	Обязательное		Ежедневно	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28)	Информационная система-ИС
1.1.2	Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС	Обязательное		Ежегодно, май	Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.10, ст.28); Приказ Министерства	Частично: бумажный 50% - ИС 50%

					<p>периодичности и порядка проведения. Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий</p>	<p>образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p>	
1.1.3	Отчет по уровню сформированности УУД (1-5 классы)	Обязательное		2 раза в год (по полугодиям)	<p>Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и</p>	<p>Пп.10, 13 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>ИС на уровне образовательной организации</p>

					порядка проведения. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования		
1.1.4	Отчет о качестве знаний и успеваемость обучающихся по преподаваемому предмету	обязательное		1 раз в четверть	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.13, п.6, ст.28, ст.58)	ИС
1.1.5	Рабочие программы по предмету	Обязательное		1 раз в год, до 5 сентября	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.9, п.1 ч.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
1.1.6	Выполнение образовательной программы по предмету	Обязательное		1 раз в четверть	Выполнение ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.1, п.6, ст.28, пп.1 п.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
1.2	Создание безопасных условий						
1.2.1	Документация по организации техники безопасности на	Обязательное		Постоянно, в соответствии и с	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6	Бумажный

	уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)			требованиям и охраны труда и техники безопасности и	детей	ст.28, ст.41, ст.48)	
1.3	Совершенствование профессиональной деятельности						
1.3.1	Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)	Обязательное		В течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.48, 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС (информационная система по аттестации)
1.3.2	План индивидуального профессионального развития педагога	Обязательное		1 раз в год	Систематическое повышение своего профессионального уровня	29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,8 ч.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
1.3.3	Оценочный лист	Обязательное		1 раз в полугодие (стимулирующий фонд)	Распределение стимулирующих выплат	Нормативно-правовая база НСОТ ОО; локальный акт образовательной организации	ИС
	Всего: 10 (отчетов-4, информации-6)	10					Используется ИС-3, ИС на уровне

							образовательной организации-5 частично-1 бумажный-1
2. Классный руководитель							
2.1	Учебная деятельность						
2.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Обязательное		Ежедневно	Заполнение классного журнала в целях хранения в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28)	ИС
2.1.2	Информация о количестве несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования	Обязательное		1 раз в четверть	Оценка деятельности субъектов, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ст.29); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3. ст.11)	ИС

2.1.3	Информация о количестве несовершеннолетних, пропускающих занятия (в том числе количество пропущенных занятий) без уважительной причины	Обязательное		Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4, ст.14); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3, ст.11)	ИС
2.1.4	Информация о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях на территории муниципального образования	Обязательное		Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4, ст.14; п.3, ст.11)	ИС
2.1.4	Информация о количестве детей,	Обязательное		По состоянию	Учет детей, проживающих в	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-	ИС

	<p>проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учатся в школе, - оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские оздоровительные центры, базы, комплексы); - занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей; - находятся в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (по состоянию на последний день 			<p>на последний день отчетного периода</p>	<p>семьях, находящихся в социально опасном положении</p>	<p>ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3 ст.11)</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

	отчетного периода)						
2.1.5	<p>Информация о количестве несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вернулись в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа (мужской пол, женский пол); -учатся в школе, из них: <ul style="list-style-type: none"> -вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; -освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; -оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные 	Обязательное		По состоянию на последний день отчетного периода	Учет несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3 ст.11)	ИС

	<p>оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские оздоровительные центры, базы, комплексы); из них: вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; -занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей, из них: вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; освобожденные в отчетном периоде из</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	воспитательных колоний; - определены в отчетном периоде в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа						
2.1.6	Информация об ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов	Обязательное		1 раз в год	Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст.34, ст.59); Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400»Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации	ИС

						по образовательным программам основного общего образования»	
2.1.7	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	Обязательное		1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст.28);	ИС
2.1.8	Сведения о продолжении обучения выпускников 11 классов	Обязательное		Ежегодно	Учет продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО	Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием	ИС
2.1.9	Личные дела обучающихся	Обязательное		4 раза в год	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам	ИС и бумажный носитель для архива

						дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным соответствующего уровня и направленности	
2.2	Воспитательная деятельность						
2.2.1	Отчет о воспитательной работе	Обязательное		1 раз в полугодие	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28	ИС
2.2.2	План работы классного руководителя	Обязательное		1 раз в год	Формирование системы воспитательной работы в классе	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28	ИС на уровне образовательной организации
2.2.3	Социальный паспорт класса	Обязательной		1 раз в год	Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	ИС
2.2.4	Информация для	Обязательное		1 раз в	Формирование	Федеральный закон	ИС на уровне

	мониторинга по питанию			четверть	муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся	от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - п.2, ч.1, ст.41)	образовательной организации и бумажный
2.2.5	Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета	Обязательное		Не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974г. №167 «об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	Бумажный
2.2.6	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определенных видов деятельности, анкетирования)		Дополнительное	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.4, ст.34)	Бумажный
	Всего: 16 (информаций-9, отчетов-7)	15	1				Используется ИС-12, ИС на уровне образовательной организации – 2 На бумажном носителе - 2
3. Педагог-психолог							
3.1	Учебно-воспитательная деятельность						
3.1.1	Отчет о проделанной в ОО работе педагога-психолога,	Обязательной		1 раз в год (до 25 мая)	В целях противодействия жестокому	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании	ИС 70% и 30% бумажный

	<p>включающий все направления деятельности (в т.ч. профилактике суицида среди несовершеннолетних, употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение</p>				<p>обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних, оказания помощи в трудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год: -охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями; -охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной эмоционально-волевой сферы. А также в целях определения результативности работы психолого-медико-педагогических консилиумов ОО по своевременному</p>	<p>в РФ» (п.7 ч.1 ст.41, ст.42)</p>	
--	--	--	--	--	---	-------------------------------------	--

	одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно-экспериментальной работы, сопровождение детей с ОВЗ, семьи)				выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи		
3.1.2	План работы психолога	Обязательное		1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42)	ИС на уровне образовательной организации
3.1.3	Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении	Обязательное		3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42)	ИС

					координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических комиссий		
3.1.4	Мониторинг оказания ППС-помощи	Обязательное		1 раз в четверть	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42)	ИС 10% и бумажный 90%
3.1.5	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	Обязательное		1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с.42)	ИС на уровне образовательной организации
3.1.6	Мониторинг профпредпочтений	Обязательное		1 раз в год	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использовании в проф.ориентации обучающегося	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	ИС 40% и бумажный 60%
3.2.	Совершенствование профессиональной деятельности						
3.2.1	Портфолио педагога-психолога	Обязательное		В течение 5 лет ведётся по принципу	Фиксация результатов деятельности,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании	ИС

				накопления (может в электронном виде)	необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	в РФ» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	
3.2.2	План индивидуального профессионального развития педагога- психолога	Обязательное		1 раз в пять лет	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в РФ» (п.8 ч.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
	Всего: 8 (отчетов-8)	8					Используется ИС- 2, ИС на уровне образовательной организации – 3 Частичное-3
4. Социальный педагог							
4.1	Воспитательная деятельность						
4.1.1	Отчет по профилактике безнадзорности	Обязательное		4 раза в год	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.5 ст.66); Федеральный закон от 24.06.1999 №120- ФЗ	ИС 40% и бумажный 60%
4.1.2	План работы социального педагога	Обязательное		1 раз в год	Социально- реабилитационное сопровождение обучающихся	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от	ИС на уровне образовательной организации

						26.08.2010 №761н	
4.1.3	Социальный банк данных – «Общешкольный социальный банк данных»)	Обязательное		1 раз в год	Формирование социального паспорта Учреждения в целом	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ	ИС 50% и бумажный 50%
4.2.	Совершенствование профессиональной деятельности						
4.2.1	Портфолио социального педагога	Обязательное		В течение 5 лет ведется по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
4.2.2	План индивидуального профессионального развития	Обязательное		1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.8 ч.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
	Всего: 5 (отчетов-5)	5					Используется ИС-1, ИС на уровне образовательной организации-2 Частично-2
5. Учитель-логопед							
5.1.	Учебно-методическая деятельность						

5.1.1	Цифровой и аналитический отчёт о результатах работы	Обязательное		До 15 мая ежегодно	Подведение итогов работы логопункта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС на уровне образовательной организации
5.1.2	Годовой методический план работы учителя-логопеда	Обязательное		1 раз в год	Сбор данных о методической работе учителя-логопеда	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС на уровне образовательной организации
5.1.3	Цифровой отчет о количестве зачисленных в логопункт	Обязательное		До 15 сентября ежегодно	Планирование работы логопунктов, учёт охвата детей логопедической помощью	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС
5.1.4	Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья	Обязательное		1 раз в год	Оказание коррекционной помощи детям	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС
5.1.5	Журнал обследования устной и письменной речи	Обязательное		В течение года	Анализ количества посещений коррекционных занятий	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС
5.2.	Создание безопасных условий						
5.2.1	Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий	Обязательное		1 раз в год	Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст.28)	ИС на уровне образовательной организации
5.3.	Совершенствование профессиональной деятельности						

5.3.1	Портфолио учителя-логопеда	Обязательное		В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
5.3.2	План индивидуального профессионального развития учителя-логопеда	Обязательное		1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст.48)	Бумажный
	Всего: 8 (отчётов-5, информации-3)	8					Используется ИС – 4, ИС на уровне образовательной организации-3 На бумажном носителе - 1
6. Педагог дополнительного образования							
6.1.	Учебно-воспитательная деятельность						
6.1.1	Отчёт о проделанной работе	Обязательное		1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по доп.образованию и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6, пп.12 ст.28)	ИС 50% и бумажный-50%
6.1.2	План работы педагога	Обязательное		1 раз в год	Для формирования	Федеральный закон	ИС на уровне

	дополнительного образования				системной работы по доп. образованию	от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	образовательной организации
6.1.3	Рабочая дополнительная образовательная программа	Обязательное		1 раз в год	Оптимизация работы педагога доп. образования	Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»	ИС на уровне образовательной организации
6.2.	Создание безопасных условий						
6.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определенных видов деятельности)		Дополнительное	По необходимости	С целью соблюдения законодательства т обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03	Бумажный
6.2.2	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по ТБ)	Обязательное		Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст.28)	Бумажный

6.3.	Совершенствование профессиональной деятельности						
6.3.1	Портфолио педагога дополнительного образования	Обязательное		В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей фонда	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации	ИС
6.3.2	План ИПР педагога допобразования	Обязательное		1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
	Всего: 7 (отчетов-1, информации-6)	6	1				Используется ИС-1, Частичное-1, ИС на уровне образовательной организации – 2 На бумажном носителе-2
7. Преподаватель-организатор ОБЖ							
7.1.	Учебная деятельность						
7.1.1	Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ	Обязательное		1 раз в год	Обеспечение соответствиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.9, п.1 ч.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
7.1.2	Документация для	Обязательное		1 раз в год	Организация	Образовательная	ИС

	организации учебных сборов для юношей 10-х классов				исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ»	программа по учебному предмету «ОБЖ»	
7.2.	Деятельность по воинскому учёту						
7.2.1	Отчёт по учёту военнообязанных	Обязательное		1 раз в год	Формирование отчётности в Военный комиссариат	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС
7.2.2	Отчёт о проведенной работе с призывниками	Обязательное		1 раз в полугодие	Формирование отчётности в Военный комиссариат	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС-40%и бумажный 60%
7.2.3	Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста		Дополнительное	По мере необходимости	Формирование отчётности в Военный комиссариат	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС на уровне образовательной организации
7.3.	Воспитательная деятельность						
7.3.1	Отчёт о проделанной работе			1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с.42)	ИС на уровне образовательной организации
7.4.	Создание безопасных условий						

7.4.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по ТБ) (в случае отсутствия инженера по ОТ)	Обязательное		Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст.28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н	Бумажный
7.5.	Совершенствование профессиональной деятельности						
7.5.1	Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ	Обязательное		В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
	Всего: 8 (отчётов-6, информации-2)	7	1				Используется ИС-3, Частично-1, ИС на уровне образовательной организации-3 На бумажном носителе - 1
	Итого: 62 Отчетов – 38 Информаций - 24	59	3				Используется ИС-26; ИС на уровне

							образовательной организации – 20; Частичное – 8. На бумажном носителе – 8 Таким образом, в информационной системе заполняется – 54 позиции (составляет 87%); на бумажном носителе – 8 позиций (составляет 13%)
--	--	--	--	--	--	--	--